



Bases de les ajudes complementàries a l'estudi per al curs 2014/2015.

La regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Monòver convoca Ajudes complementàries per a estudiants de Monòver que cursen els seus estudis d'Educació Especial, Cicles Formatius o equivalents i Batxillerat o equivalents, fora del municipi, en especialitats que no s'imparteixen en Monòver, així como per aquells que, malgrat existir l'oferta formativa en Monòver, no han pogut formalitzar la seua matrícula per no existir vacants.

1. La present convocatòria té per objete la concessió d'ajudes complementàries als alumnes que, residint en Monòver, cursen els seus estudis d'Educació Especial, Cicles Formatius de Grau Medi i Grau Superior o equivalents, Batxillerat Artístic i Batxillerat Tecnològic o equivalents, en altres municipis.

2. Podran sol·licitar les ajudes tots els estudiants que cumplisquen els següents requisits:

- Estar matriculats en centres oficials en els quals s'impartisquen els estudis esmentats en la base primera durant el curs 2014/2015.
- Estar empadronats en Monòver i al corrent de les seues obligacions amb l'Hisenda municipal.
- Requisits socioeconòmics: Podrà rebre l'ajuda l'alumnat la renda familiar anual disponible del qual no supere els següents mòduls econòmics:

Famílies de 2 membres: 14.910,28 euros.

Famílies de 3 membres: 22.365,42 euros.

Famílies de 4 membres: 29.820,56 euros.

Famílies de 5 membres: 37.275,70 euros.

Famílies de 6 membres: 44.730,84 euros.

Famílies de 7 membres: 52.185,98 euros.

Famílies de 8 membres: 59.641,12 euros.

A partir del 8é membre s'hauran d'afegir-hi una vegada més el valor de l'IPREM 2014.

Es consideraran com a membres de la unitat familiar: tots els que convisquen en el domicili.

3. Les sol·licituds es formalitzaran i presentaran en la regidoria d'Educació de Monòver, en la plaça de la Sala, 1, planta baixa, de dilluns a divendres de **12:00 a 14:00 hores, del 18 de juny al 10 de juliol**; o per correu electrònic (educacion@monovar.es), descarregant i reomplint els impresos de la pàgina web de l'Ajuntament de Monòver (www.monovar.es).



4. Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Imprés de Sol·licitud i Declaració Responsable, segons model que poden recollir en la regidoria d'Educació.
- Fotocòpia de la matrícula del curs 2014/2015, segellada per Secretaria, amb indicació del curs i matèries en les quals està matriculat.
- Fitxa de manteniment de tercers (amb compte bancari a nom del sol·licitant) que es facilitarà juntament amb la sol·licitud.
- Certificat de convivència.
- Última nómina de tots els membres de la unitat familiar que treballen.
- Per als membres de la família en situació d'atur: targeta que acredite la situació d'aturat i demandant d'ocupació. En cas de rebre qualsevol prestació, certificat del Servef on conste la mateixa. En cas de rebre qualsevol tipus de pensió: certificat de l'INSS.
- Certificat de vida laboral de tots els membres de la unitat familiar.

5. Cas de no presentar tota la documentació esmentada, es requerirà al sol·licitant per a que, en el termini màxim de 10 dies hàbils, subsane la falta o presente la documentació corresponent. Cas de no fer-ho en l'esmentat termini, es considerarà que desisteix de la seua petició i es procedirà a l'arxiu de la mateixa.

6. La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació íntegra de les Bases que regeixen la convocatòria. La falsedat en les dades aportades, serà motiu suficient per a la pèrdua del dret a rebre l'ajuda.

7. Aquesta convocatòria es realitza, dins dels Pressupostos 2015, a càrrec a la Retenció de Crèdits efectuada contra la partida pressupostària 0205.32600.48100 (Becas Estudios, Comedor y *Transporte Universitario*) i l'import de les ajudes, de caràcter individual, estarà en funció de les sol·licituds presentades.

8. Les ajudes seran concedides a totes les persones que tramiten la sol·licitud dins del termini establert en la Base 3 i que complisquen la resta de requisits de les Bases.

9. S'inicia la instrucció pel regidor/a delegat/ada mitjançant l'aprovació de les Bases de la convocatòria. Prèviament a la seua aprovació, l'expedient ha de ser remés a Intervenció per a la seua fiscalització. Una vegada presentades les sol·licituds i examinades les rebudes, l'instructor de l'expedient (tècnic d'Educació), elevarà informe, proposant els beneficiaris.

10. La Comissió Municipal d'Ajudes a l'Estudi informarà sobre la concessió de la subvenció. Vist el informe de la Comissió Municipal d'Ajudes a l'Estudi, l'instructor formularà proposta de resolució provisional, que se publicarà en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament per termini de deu dies. En finalitzar el termini i examinades les possibles alegacions, l'instructor elevarà proposta de resolució definitiva a la Junta de Govern, que resoldrà.

11. L'instructor de l'expedient, assegurant la reserva necessària per



garantir el dret a la intimitat dels sol·licitants, comprobarà la veracitat i exactitud de les dades de les sol·licituds, així com el compliment de les obligacions tributàries per amb l'Hisenda municipal. Feta la comprovació, l'instructor firmarà la certificació que incloga la relació de peticionaris.

12. La Comissió Municipal d'Ajudes a l'Estudi, en reunió extraordinària i assegurant la reserva necessària per a garantir el dret a la intimitat dels sol·licitants, comprobarà la veracitat i exactitud de les dades de les sol·licituds segons la documentació acreditativa pertinent. Una vegada efectuada la comprovació, el president de la Comissió Municipal d'Ajudes a l'Estudi firmarà la certificació que incloga la relació de peticionaris. El president podrà requerir dels sol·licitants els documents que acrediten les situacions específiques alegades de les que no tinga constància documental.

13. La Comissió Municipal d'Ajudes a l'Estudi, en reunió extraordinària i assegurant la reserva necessària per a garantir el dret a la intimitat dels sol·licitants, comprobarà la veracitat i exactitud de les dades de les sol·licitud segons la documentació acreditativa pertinent. Una vegada efectuada la comprovació, el president de la Comissió Municipal d'Ajudes a l'Estudi firmarà la certificació que incloga la relació de peticionaris. El president podrà requerir dels sol·licitants els documents que acrediten les situacions específiques alegades de les que no tinga constància documental.

14. Resolució de la convocatòria:

- Vist el informe de la Comissió Municipal d'Ajudes a l'Estudi, l'instructor elaborarà unes llistes provisionals de sol·licituds admeses i altra de sol·licituds excloses o a corregir errades, que hauran de ser exposades en el taullet d'anuncis de l'Ajuntament.

- Presentació de reclamacions i correccions de sol·licituds. En compliment de l'article 71.1 de la *Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règimen Jurídic*, les persones interessades podran presentar reclamacions i correccions a les seues sol·licituds contra les llistes provisionals en la regidoria d'Educació, en el termini de 10 dies hàbils a contar del dia següent al de la data d'exposició pública. Si no ho presenta s'entendrà que desisteix de la seua petició.

-Resolucions. Examinades les reclamacions, el president de la Comissió, dictarà, a proposta de la Comissió Municipal d'Ajudes a l'Estudi, les resolucions corresponents a les listes definitives de l'alumnat beneficiari i no beneficiari, que hauran de ser publicades en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

-El termini màxim per a resoldre la present convocatòria és de cinc mesos, a comptar des del dia següent de la finalització del termini de presentació de sol·licituds en la regidoria d'Educació.

15. Procediment de pagament

El procediment de pagament de les ajudes previst en la convocatòria present es realitzarà mitjançant una transferència per l'import de l'ajuda, al compte corrent que consta en l'imprès de sol·licitud del beneficiari.

16. Justificació.

La concessió de les ajudes no requerirà cap altra justificació que l'acreditació prèvia a la concessió que els sol·licitants reuneixen els requisits establerts en la convocatòria.



17. Disposició final.

Contra les presents Bases, que posen fi a la via administrativa es podrà interposar potestativament un recurs de reposició o bé plantejar directament recurs contenciós administratiu. El primer, davant el regidor d'Educació en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seua publicació. El segon, davant el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seua publicació.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT