



## **Bases de la convocatòria d'ajudes municipals per a l'adquisició de llibres de text i material escolar, curs 2014/2015.**

### ***Apartat 1. Requisits***

Podrà sol·licitar ajudes de llibres de text i material escolar l'alumnat matriculat durant el curs 2014/2015 en el segon cicle d'Educació Infantil dels col·legis del municipi (nascuts en 2009, 2010 i 2011), així com els alumnes de Primària i els alumnes d'ESO del CFPA Freire.

### ***Apartat 2. Altres requisits***

- Estar empadronats en Monóver i al corrent de les obligacions amb l'Hisenda municipal.
- No haver estat beneficiari durant el curs 2014/2015 de cap altra ajuda municipal per aquest concepte.
- Requisits socioeconòmics: Podrà rebre l'ajuda l'alumnat la renda familiar anual disponible del qual no supere els següents mòduls econòmics:

Famílies de 2 membres: 14.910,28 euros.

Famílies de 3 membres: 22.365,42 euros.

Famílies de 4 membres: 29.820,56 euros.

Famílies de 5 membres: 37.275,70 euros.

Famílies de 6 membres: 44.730,84 euros.

Famílies de 7 membres: 52.185,98 euros.

Famílies de 8 membres: 59.641,12 euros.

A partir del 8é membre s'hauran d'afegir-hi una vegada més el valor de l'IPREM 2014.

Es consideraran com a membres de la unitat familiar: tots els que conviuen en el domicili.

### ***Apartat 3. Quantia de l'ajuda***

Aquesta convocatòria es realitza dins dels Pressupostos de 2015 aprovats el 26 de gener de 2015, amb càrrec a la Retenció de Crèdits efectuada contra la partida pressupostària 0205 32600 48100 (Becas *Estudios, Comedor y Transporte Universitarios*) i l'import de les ajudes, de caràcter individual, estarà en funció de les sol·licituds presentades.

### ***Apartat 4. Criteris d'adjudicació***

Les ajudes seran concedides a totes les persones que tramiten la sol·licitud dins del termini establert en la Base 7 i que complisquen la resta de requisits de les Bases.



### ***Apartat 5. Instrucció***

S'inicia pel regidor/a delegat/ada mitjançant l'aprovació de les Bases de la convocatòria. Prèviament a la seua aprovació, l'expedient ha de ser remès a Intervenció per a la seua fiscalització. Una vegada presentades les sol·licituds i examinades les rebudes, l'instructor de l'expedient (tècnic d'Educació), elevarà informe, proposant els beneficiaris.

La Comissió Municipal d'Ajudes a l'Estudi informará sobre la concessió de la

subvenció. Vist el informe de la Comissió Municipal d'Ajudes a l'Estudi, l'instructor formularà proposta de resolució provisional, que se publicarà en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament per termini de deu dies. En finalitzar el termini i examinades les possibles alegacions, l'instructor elevarà proposta de resolució definitiva a la Junta de Govern, que resoldrà.

### ***Apartat 6. Sol·licituds i documentació***

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar en els impresos oficials que es facilitaran gratuïtament en els centres escolars o en la regidoria d'Educació.

És imprescindible que s'acompanyen de:

-La declaració Responsable i de la Fitxa de Manteniment de Tercers (amb compte bancari a nom del sol·licitant) que es facilitarà juntament amb la sol·licitud.

-Certificat de convivència.

-Última nómina de tots els membres de la unitat familiar que treballen.

-En cas d'estar a l'atur: targeta que acredite la situació d'aturat i demandant d'ocupació. En cas de rebre qualsevol prestació, certificat del Servef on conste la mateixa.

-En cas de rebre qualsevol tipus de pensió: certificat de l'INSS.

-Certificat de vida laboral de tots els membres de la unitat familiar.

### ***Apartat 7. Termini de presentació de sol·licituds***

Les sol·licituds hauran de presentar-se en les dependències de la regidoria d'Educació, en la planta baixa de l'Ajuntament, entre els dies **18 de juny i 10 de juliol de 2015, ambdós inclosos, en horari de 12:00 a 14:00 h.**

### ***Apartat 8. Remisió de les sol·licituds***

L'instructor de l'expedient, assegurant la reserva necessària per garantir el dret a la intimitat dels sol·licitants, comprovarà la veracitat i exactitud de les dades de les sol·licituds, així com el compliment de les obligacions tributàries per amb l'Hisenda municipal. Feta la comprovació, l'instructor firmarà la certificació que incloga la relació de peticionaris.

La Comissió Municipal d'Ajudes a l'Estudi, en reunió extraordinària i assegurant la



reserva necessària per a garantir el dret a la intimitat dels sol·licitants, comprovarà la veracitat i exactitud de les dades de les sol·licitud segons la documentació acreditativa pertinent.

Una vegada efectuada la comprovació, el president de la Comissió Municipal d'Ajudes a l'Estudi firmarà la certificació que incloga la relació de peticionaris. El president podrà requerir dels sol·licitants els documents que acrediten les situacions específiques alegades de les que no tinga constància documental.

### ***Apartat 9. Resolució de la convocatòria***

1. Vist el informe de la Comissió Municipal d'Ajudes a l'Estudi, l'instructor elaborarà unes llistes provisionals de sol·licituds admeses i altra de sol·licituds excloses o a corregir errades, que hauran de ser exposades en el taullet d'anuncis de l'Ajuntament.

2. Presentació de reclamacions i correccions de sol·licituds. En compliment de l'article 71.1 de la *Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règimen Jurídic*, les persones interessades podran presentar reclamacions i correccions a les seues sol·licituds contra les llistes provisionals en la regidoria d'Educació, en el termini de 10 dies hàbils a contar del dia següent al de la data d'exposició pública. Si no ho presenta s'entendrà que desisteix de la seua petició.

3. Resolucions. Examinades les reclamacions, el president de la Comissió, dictarà, a proposta de la Comissió Municipal d'Ajudes a l'Estudi, les resolucions corresponents a les llistes definitives de l'alumnat beneficiari i no beneficiari, que hauran de ser publicades en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal.

4. El termini màxim per a resoldre la present convocatòria és de cinc mesos, a comptar des del dia següent de la finalització del termini de presentació de sol·licituds en la regidoria d'Educació.

### ***Apartat 10. Obligacions dels beneficiaris***

Els beneficiaris estaran obligats a destinar l'ajuda concedida a la compra de llibres de text i material escolar del curs o nivell en que stiguen matriculats durant el curs 2014/15.

La subvenció se concedeix pel procediment de concurrència competitiva. La Comissió té establert que, per a l'abonament de les ajudes, els beneficiaris hauran d'estar al corrent del pagament de les seues obligacions amb l'Hisenda municipal.

### ***Apartat 11. Justificació***

La justificació de despeses haurà de fer-se mitjançant certificat del centre escolar que es presentarà a la Regidoria d'Educació abans de la publicació de les llistes provisionals de beneficiaris especificant que els alumnes beneficiaris de l'ajuda han realitzat la compra del material necessari per al curs objecte de la convocatòria.

### ***Apartat 12. Procediment de pagament***

El procediment de pagament de les ajudes previst en la convocatòria present es realitzarà mitjançant una transferència per l'import de l'ajuda, al compte corrent que consta en l'imprès de sol·licitud del beneficiari.



***Disposició final.***

Contra les presents Bases, que posen fi a la via administrativa es podrà interposar potestativament un recurs de reposició o bé plantejar directament recurs contenciós administratiu. El primer, davant el regidor d'Educació en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seua publicació. El segon, davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seua publicació.

**DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT**