



# Regidoria d'Educació

AJUNTAMENT DE MONÓVER

CIF: P-0308900 J

**Bases de la convocatòria d'ajudes municipals per a l'adquisició de llibres de text i material escolar, infantil i Freire, curs 2015/2016.**

## **Apartat 1. Requisits**

Podrà sol·licitar ajudes de llibres de text i material escolar l'alumnat matriculat durant el curs 2015/2016 en el segon cicle d'Educació Infantil dels col·legis del municipi (nascuts en 2010, 2011 i 2012), així com els alumnes d'ESO del CFPA Freire.

## **Apartat 2. Altres requisits**

- Estar empadronats en Monóver i al corrent de les obligacions amb l'Hisenda municipal.
- No haver estat beneficiari durant el curs 2015/2016 de cap altra ajuda municipal per aquest concepte.
- Requisits socioeconòmics: Podrà rebre l'ajuda l'alumnat la renda familiar anual disponible del qual no supere els següents mòduls econòmics:

Famílies de 2 membres: 14.910,28 euros.  
Famílies de 3 membres: 22.365,42 euros.  
Famílies de 4 membres: 29.820,56 euros.  
Famílies de 5 membres: 37.275,70 euros.  
Famílies de 6 membres: 44.730,84 euros.  
Famílies de 7 membres: 52.185,98 euros.  
Famílies de 8 membres: 59.641,12 euros.

A partir del 8è membre s'hauran d'afegir-hi una vegada més el valor de l'IPREM 2015.

Es consideraran com a membres de la unitat familiar: tots els que conviuen en el domicili.

## **Apartat 3. Quantia de l'ajuda**

Aquesta convocatòria es realitza dins dels Pressupostos prorrogats, exercici 2016, amb càrrec a la Retenció de Crèdits efectuada contra la partida presupuestaria 0205 32600 48100 (Becas *Estudios, Comedor y Transporte Universitarios*) i l'import de les ajudes, de caràcter individual, estarà en funció de les sol·licituds presentades.

## **Apartat 4. Criteris d'adjudicació**

Les ajudes seran concedides a totes les persones que tramiten la sol·licitud dins del termini establert en la Base 7 i que complisquen la resta de requisits de les Bases.

## **Apartat 5. Instrucció**

S'inicia pel regidor/a delegat/ada mitjançant l'aprovació de les Bases de la convocatòria. Prèviament a la seua aprovació, l'expedient ha de ser remès a Intervenció per a la seua fiscalització. Una vegada presentades les sol·licituds i examinades les rebudes, l'instructor de l'expedient (tècnic d'Educació), elevarà informe, proposant els beneficiaris.

La Comissió Municipal d'Ajudes a l'Estudi informará

**Bases de la convocatoria de ayudas municipales para a la adquisición de libros de texto y material escolar, infantil y Freire, curso 2015/2016.**

## **Apartado 1. Requisitos**

Podrá solicitar ayudas de libros de texto y material escolar el alumnado matriculado durante el curso 2015/2016 en el segundo ciclo de Educación Infantil de los colegios del municipio (nacidos en 2010, 2011 i 2012), y los alumnos de ESO del CFPA Freire.

## **Apartado 2. Otros requisitos**

- Estar empadronados en Monóvar y al corriente de las obligaciones con la Hacienda Municipal.
- No ser beneficiario durante el curso 2015/2016 de otra ayuda municipal por este concepto.
- Requisitos socioeconómicos: Podrá recibir la ayuda el alumnado cuya renta familiar anual disponible no supere los siguientes módulos económicos:

Famílias de 2 miembros: 14.910,28 euros.  
Famílias de 3 miembros: 22.365,42 euros.  
Famílias de 4 miembros: 29.820,56 euros.  
Famílias de 5 miembros: 37.275,70 euros.  
Famílias de 6 miembros: 44.730,84 euros.  
Famílias de 7 miembros: 52.185,98 euros.  
Famílias de 8 miembros: 59.641,12 euros.

A partir del 8º miembro se tendrá que añadir una vez más el valor de l'IPREM 2015.

Se considerarán como miembros de la unidad familiar: todos los que convivan en el domicilio.

## **Apartado 3. Cuantía de la ayuda**

Esta convocatoria se realiza dentro de los Presupuestos prorrogados, ejercicio 2016, con cargo a la Retención de Créditos efectuada contra la partida presupuestaria 0205 32600 48100 (Becas *Estudios, Comedor y Transporte Universitarios*) y el importe de las ayudas, de carácter individual, estará en función de las solicitudes presentadas.

## **Apartado 4. Criterios de adjudicación**

Las ayudas serán concedidas a todas las personas que tramiten la solicitud dentro del plazo establecido en la Base 7 y que cumplan el resto de requisitos de las Bases.

## **Apartado 5. Instrucción**

Se inicia por el/la concejal delegado/a mediante la aprobación de las Bases de la convocatoria. Prèviament a su aprobación, el expediente ha de ser remitido a Intervención para su fiscalización. Una vez presentadas las solicitudes y examinadas las recibidas, el instructor del expediente (técnico de Educación), elevará informe, proponiendo los beneficiarios.

Lourdes Pastor Verdú (1 de 1)  
Concejal de Bienestar Social  
Fecha Firma: 17/05/2016  
HASH: 4005b42a8be300ca724c64c0e3f38eb





## Regidoria d'Educació

AJUNTAMENT DE MONÓVER  
CIF: P-0308900 J

sobre la concessió de la subvenció. Vist el informe de la Comissió Municipal d'Ajudes a l'Estudi, l'instructor formularà proposta de resolució provisional, que se publicarà en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament per termini de deu dies. En finalitzar el termini i examinades les possibles alegacions, l'instructor elevarà proposta de resolució definitiva a la Comissió d'Ajudes a l'Estudi per a la seua resolució.

### **Apartat 6. Sol·licituds i documentació**

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar en els impresos oficials que es facilitaran en els centres escolars, en la regidoria d'Educació i en la web municipal.

#### És imprescindible que s'acompanyen de:

- Fitxa de Manteniment de Tercers (amb compte bancari a nom del xiquet/xiqueta sol·licitant) que es facilitarà juntament amb la sol·licitud.
- Certificat de convivència. (No és necessari sol·licitar-lo. Es farà la consulta corresponent des de la regidoria d'Educació).
- Certificat de vida laboral de tots el membres de la unitat familiar.
- Declaració de la Renda o certificat de no estar obligat a presentar-la.
- Per als membres de la unitat familiar que treballen: contracte laboral i última nómina.
- En cas d'estar a l'atur: targeta que acredite la situació d'aturat i demandant d'ocupació. A més de certificat del Servei on conste que no rep cap prestació o de la quantia que rep en cas contrari.
- En cas de rebre qualsevol tipus de pensió: certificat de la Seguretat Social. (Inclusa l'ajuda familiar per fill al seu càrrec).
- En cas d'autònoms: declaració anual per trimestres.
- Títol de família nombrosa.
- Títol de família monoparental.
- A més, s'haurà de signar la corresponent autorització per a la consulta de dades per part de l'Ajuntament en cas que fora necessari.

### **Apartat 7. Termini de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds hauran de presentar-se en les dependències de la regidoria d'Educació, en la planta baixa de l'Ajuntament, **entre els dies 1 i 10 de juny de 2016, ambdós inclosos, en horari de 12:00 a 14:00 h.**

### **Apartat 8. Remisió de les sol·licituds**

L'instructor de l'expedient, assegurant la reserva necessària per garantir el dret a la intimitat dels sol·licitants, comprovarà la veracitat i exactitud de les dades de les sol·licituds.

La Comissió Municipal d'Ajudes a l'Estudi, en reunió extraordinària i assegurant la reserva necessària per a garantir el dret a la intimitat dels sol·licitants, comprovarà la veracitat i exactitud de les dades de

La Comisión Municipal de Ayudas al Estudio informará sobre la concesión de la subvención. Visto el informe de la Comisión Municipal de Ayudas al Estudio, el instructor formulará propuesta de resolución provisional, que se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal durante el plazo de días. Una vez finalizado este plazo y examinadas las posibles alegaciones, el instructor elevará propuesta de resolución definitiva a la Comisión de Ayudas al Estudio para su resolución.

### **Apartado 6. Solicitudes y documentación**

Las solicitudes se formalizarán en los impresos oficiales que se facilitarán en los centros escolares, en la concejalía de Educación y en la web municipal.

#### Es imprescindible que se acompañen de:

- Ficha de Mantenimiento de Terceros (con cuenta bancaria a nombre del niño/niña solicitante) que se facilitará junto con la solicitud.
- Certificado de convivencia. (No es necesario solicitarlo. Se realizará la consulta correspondiente desde la concejalía de Educación).
- Certificado de vida laboral de todos los miembros de la unidad familiar.
- Declaración de la Renta o certificado de no estar obligado a presentarla.
- Para los miembros de la unidad familiar que trabajen: contrato laboral y última nómina.
- En caso de estar en el paro: tarjeta que acredite la situación de parado y demandante de empleo. Así como certificado del Servei de no recibir ninguna prestación o del importe de la misma en caso contrario.
- En caso de recibir cualquier tipo de pensión: certificado de la Seguridad Social donde conste el importe de la misma. (Incluida la ayuda familiar por hijo a su cargo).
- En caso de autónomos: declaración anual por trimestres.
- Título de familia numerosa.
- Título de familia monoparental.
- Además se firmará la correspondiente autorización para la consulta de datos por parte del Ayuntamiento en caso de que fuera necesario.

### **Apartado 7. Plazo de presentación de solicitudes**

Las solicitudes se tendrán que presentar en las dependencias de la concejalía de Educación, en la planta baja del Ayuntamiento, **entre los días 1 y 10 de junio de 2016, ambos incluidos, en horario de 12:00 a 14:00 h.**

### **Apartado 8. Remisión de las solicitudes**

El instructor del expediente, asegurando la reserva necesaria para garantizar el derecho a la intimidad de los solicitantes, comprobará la veracidad y exactitud de los datos de las solicitudes.

La Comisión Municipal de Ayudas al Estudio, en





# Regidoria d'Educació

AJUNTAMENT DE MONÓVER  
CIF: P-0308900 J

les sol·licituds segons la documentació acreditativa pertinent.

Una vegada efectuada la comprovació, el president de la Comissió Municipal d'Ajudes a l'Estudi firmará la certificació que incloua la relació de peticionaris. El president podrà requerir dels sol·licitants els documents que acrediten les situacions específiques alegades de les que no tinga constància documental.

## **Apartat 9. Resolució de la convocatòria**

1. Vist el informe de la Comissió Municipal d'Ajudes a l'Estudi, l'instructor elaborará unes llistes provisionals de sol·licituds admeses i altra de sol·licituds excloses o a corregir errades, que hauran de ser exposades en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, als centres educatius i a la web municipal.
2. Presentació de reclamacions i correccions de sol·licituds. En compliment de l'article 71.1 de la *Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règimen Jurídic*, les persones interessades podran presentar reclamacions i correccions a les seues sol·licituds contra les llistes provisionals en la regidoria d'Educació, en el termini de 10 dies hàbils a contar del dia següent al de la data d'exposició pública. Si no ho presenta s'entendrà que desistix de la seua petició.
3. Resolucions. Examinades les reclamacions, el president de la Comissió, dictará, a proposta de la Comissió Municipal d'Ajudes a l'Estudi, les resolucions corresponents a les llistes definitives de l'alumnat beneficiari i no beneficiari, que hauran de ser publicades en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal.
4. El termini màxim per a resoldre la present convocatòria és de cinc mesos, a comptar des del dia següent de la finalització del termini de presentació de sol·licituds en la regidoria d'Educació.

## **Apartat 10. Obligacions dels beneficiaris**

Els beneficiaris estaran obligats a destinar l'ajuda concedida a la compra de llibres de text i material escolar del curs o nivell en que estiguen matriculats durant el curs 2015/16.

La subvenció se concedeix pel procediment de concurrència competitiva.

## **Apartat 11. Justificació**

La justificació de despeses haurà de fer-se mitjançant certificat del centre escolar.

## **Apartat 12. Procediment de pagament**

El procediment de pagament de les ajudes previst en la convocatòria present es realitzarà mitjançant una transferència per l'import de l'ajuda, al compte corrent que consta en l'imprès de sol·licitud del beneficiari.

reunión extraordinaria y asegurando la reserva necesaria para garantizar el derecho a la intimidad de los solicitantes, comprobará la veracidad y exactitud de los datos de las solicitudes según la documentación acreditativa pertinente.

Una vez efectuada la comprobación, el presidente de la Comisión Municipal de Ayudas al Estudio firmará la certificación que incluya la relación de peticionarios. El presidente podrá requerir de los solicitantes los documentos que acrediten las situaciones específicas alegadas de las que no tenga constancia documental.

## **Apartado 9. Resolución de la convocatoria**

1. Visto el informe de la Comisión Municipal de Ayudas al Estudio, el instructor elaborará unas listas provisionales de solicitudes admitidas y otra de solicitudes excluidas o a corregir errores, que serán expuestas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en los centros educativos y en la web municipal.
2. Presentación de reclamaciones y correcciones de solicitudes. En cumplimiento del artículo 71.1 de la *Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico*, las personas interesadas podrán presentar reclamaciones y correcciones en sus solicitudes contra las listas provisionales en la concejalía de Educación, en el plazo de 10 días hábiles a contar del día siguiente al de la fecha de exposición pública. Si no la presenta se entenderá que desiste de su petición.
3. Resoluciones. Examinadas las reclamaciones, el presidente de la Comisión, dictará, a propuesta de la Comisión Municipal de Ayudas al Estudio, las resoluciones correspondientes a las listas definitivas del alumnado beneficiario y no beneficiario, que serán publicadas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.
4. El plazo máximo para resolver la presente convocatoria es de cinco meses, a contar desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes en la concejalía de Educación.

## **Apartado 10. Obligaciones de los beneficiarios**

Los beneficiarios estarán obligados a destinar la ayuda concedida a la compra de libros de texto y material escolar del curso o nivel en que estén matriculados durante el curso 2015/16. La subvención se concede por el procedimiento de concurrència competitiva.

## **Apartado 11. Justificación**

La justificación de gastos se efectuará mediante certificado del centro escolar.

## **Apartado 12. Procedimiento de pago**

El procedimiento de pago de las ayudas previsto en la convocatoria presente se realizará mediante una





## Regidoria d'Educació

AJUNTAMENT DE MONÓVER

CIF: P-0308900J

### **Disposició final.**

Contra les presents Bases, que posen fi a la via administrativa es podrà interposar potestativament un recurs de reposició o bé plantejar directament recurs contenciós administratiu. El primer, davant el regidor d'Educació en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seua publicació. El segon, davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seua publicació.

**DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT**

transferencia por el importe de la ayuda, a la cuenta corriente que consta en el impreso de solicitud del beneficiario.

### **Disposición final.**

Contra las presentes Bases, que ponen fin a la vía administrativa se podrá interponer potestativamente un recurso de reposición o bien plantear directamente recurso contencioso administrativo. El primero, ante el concejal de Educación en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación. El segundo, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

**DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE**

