



Regidoria d'Educació

AJUNTAMENT DE MONÓVER

CIF: P-0308900 J

Bases de les ajudes a estudiants universitaris, curs 2015/2016

La regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Monóver convoca Ajudes per a estudiants que cursen estudis universitaris de primer i segon cicle, en el curs acadèmic 2015-2016.

Apartat 1. Aquesta convocatòria té com a objecte la concessió d'ajudes al transport per als alumnes de Monóver que cursen els esmentats estudis universitaris.

Apartat 2. Podran sol·licitar les ajudes tots els estudiants que complisquen els següents requisits:

- Estar matriculats als cursos de primer i segon cicle de la universitat durant el curs 2015/2016.
- Estar empadronats a Monóver i al corrent de les seues obligacions amb la Hisenda municipal.
- No haver sigut beneficiari durant el curs 2015/2016 per altres ajudes concedides per altres administracions públiques, o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, per a la mateixa finalitat.
- Estar matriculats d'un mínim de 45 crèdits.
- Requisits socioeconòmics: Podrà rebre l'ajuda l'alumnat la renda familiar anual disponible del qual no supere els següents mòduls econòmics:

Famílies de 2 membres: 14.910,28 euros.
Famílies de 3 membres: 22.365,42 euros.
Famílies de 4 membres: 29.820,56 euros.
Famílies de 5 membres: 37.275,70 euros.
Famílies de 6 membres: 44.730,84 euros.
Famílies de 7 membres: 52.185,98 euros.
Famílies de 8 membres: 59.641,12 euros.

A partir del 8è membre s'hauran d'afegir-hi una vegada més el valor de l'IPREM 2015.

Es consideraran com a membres de la unitat familiar: tots els que convisquen en el domicili.

Apartat 3. Les sol·licituds es formalitzaran i presentaran en la regidoria d'Educació de Monóver, en la plaça de la Sala, 1, planta baixa, de dilluns a divendres de 12:00 a 14:00 hores, de l'1 al 10 de juny; o bé per correu electrònic (educacion@monovar.es), descarregant i reomplint els impresos de la pàgina web de l'Ajuntament de Monóver (www.monovar.es).

Apartat 4. Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Imprés de Sol·licitud i Declaració Responsable, segons model que poden arregar en la regidoria d'Educació.

Bases de las ayudas a estudiantes universitarios, curso 2015/2016

La concejalía de Educación del Ayuntamiento de Monóvar convoca Ayudas para estudiantes que cursen estudios universitarios de primer y segundo ciclo, en el curso académico 2015-2016.

Apartado 1. Esta convocatoria tiene como objeto la concesión de ayudas al transporte para los alumnos de Monóvar que cursen los citados estudios universitarios.

Apartado 2. Podrán solicitar las ayudas todos los estudiantes que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar matriculados en cursos de primer y segundo ciclo de la universidad durante el curso 2015/2016.
- Estar empadronados en Monóvar y al corriente de sus obligaciones con la Hacienda municipal.
- No ser beneficiario durante el curso 2015/2016 de otras ayudas concedidas por otras administraciones públicas, o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, por la misma finalidad.
- Estar matriculados de un mínimo de 45 créditos.
- Requisitos socioeconómicos: Podrá recibir la ayuda el alumnado la renta familiar anual disponible del cual no supere los siguientes módulos económicos:

Famílias de 2 miembros: 14.910,28 euros.
Famílias de 3 miembros: 22.365,42 euros.
Famílias de 4 miembros: 29.820,56 euros.
Famílias de 5 miembros: 37.275,70 euros.
Famílias de 6 miembros: 44.730,84 euros.
Famílias de 7 miembros: 52.185,98 euros.
Famílias de 8 miembros: 59.641,12 euros.

A partir del 8º miembro se añadirá una vez más el valor de l'IPREM 2015.

Se considerarán miembros de la unidad familiar: todos los que convivan en el domicilio.

Apartado 3. Las solicitudes se formalizarán y presentarán en la concejalía de Educación de Monóvar, en la plaza de la Sala, 1, planta baja, de lunes a viernes de 12:00 a 14:00 hores, del 1 al 10 de junio o bien por correo electrónico (educacion@monovar.es), descargando y rellenando los impresos de la página web del Ayuntamiento de Monóvar (www.monovar.es).

Apartado 4. Las solicitudes irán acompañadas de la siguiente documentación:

- Impreso de Solicitud y Declaración Responsable, según modelo que pueden

Lourdes Pastor Verdú (1 de 1)
Concejalía de Bienestar Social
Fecha Firma: 17/05/2016
HASH: 4005b42a8be300ca724c64c0e3f38eb





Regidoria d'Educació

AJUNTAMENT DE MONÒVER

CIF: P-0308900 J

- Fotocòpia de la matrícula del curs 2015/2016, segellada per Secretaria, amb indicació del curs, matèries en les quals està matriculat i els crèdits corresponents a cada matèria.
- Fitxa de manteniment de tercers (amb compte bancari a nom del sol·licitant) que es facilitarà juntament amb la sol·licitud.
- Certificat de convivència. (La consulta la realitzarà directament la regidoria).
- Certificat de vida laboral de tots el membres de la unitat familiar.
- Declaració de la Renda o certificat de no estar obligat a fer-la.
- Per als membres de la unitat familiar que treballen: contracte laboral i última nòmina.
- Per als membres de la família en situació d'atur: targeta que acredite la situació d'aturat i demandant d'ocupació. Així com certificat del Servef que acredite que no rep cap prestació o de la quantia que rep en cas contrari.
- En cas de rebre qualsevol tipus de pensió: certificat de la Seguretat Social on conste l'import. (Incloua l'ajuda familiar per fill al seu càrrec).
- En cas d'autònoms: declaració anual per trimestres.
- Còpia de la resolució de la subvenció que per a la mateixa finalitat i curs s'haja sol·licitat, a la qual conste *expressament* el resultat de concessió o denegació i motius.
- Títol família nombrosa.
- Títol família monoparental.
- A més se signarà la corresponent autorització per a la consulta per part de l'Ajuntament de les dades que considerara necessàries.

Apartat 5. Cas de no presentar tota la documentació esmentada, es requerirà al sol·licitant per a que, en el termini màxim de 10 dies hàbils, subsane la falta o presente la documentació corresponent. Cas de no fer-ho en l'esmentat termini, es considerarà que desisteix de la seua petició i es procedirà a l'arxiu de la mateixa.

Apartat 6. La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació íntegra de les Bases que regeixen la convocatòria. La falsedat en les dades aportades, serà motiu suficient per a la pèrdua del dret a rebre l'ajuda.

Apartat 7. Aquesta convocatòria es realitza, dins dels Pressupostos prorrogats, exercici 2016, a càrrec a la Retenció de Crèdits efectuada contra la

recoger en la concejalía de Educación.

- Fotocopia de la matrícula del curso 2015/2016, sellada per Secretaria, con indicación del curso, materias de las que está matriculado y créditos correspondientes a cada materia.
- Ficha de mantenimiento de terceros (con cuenta bancaria a nombre del solicitante) que se facilitará junto con la solicitud.
- Certificado de convivencia. (La consulta se realizará directamente desde la concejalía).
- Certificado de vida laboral de todos los miembros de la unidad familiar.
- Declaración de la Renta o certificado de no estar obligado a presentarla.
- Para los miembros de la unidad familiar que trabajen: contrato laboral y última nómina.
- Para los miembros de la familia en situación de paro: tarjeta que acredite la situación de parado y demandante de empleo. Así como certificado del Servef de no recibir prestación, o de la cuantía recibida en caso contrario.
- En caso de recibir cualquier tipo de pensión: certificado de la Seguridad Social donde conste el importe de la misma. (Incluida la ayuda familiar con hijo a su cargo).
- En caso de autónomos: declaración anual por trimestres.
- Copia de la resolución de la subvención solicitada para la misma finalidad y curso, donde conste expresamente el resultado de concesión o denegación y motivos.
- Título de familia numerosa.
- Título familia monoparental.
- Además se firmará la correspondiente autorización para la consulta por parte del Ayuntamiento de los datos que considerara necesarios.

Apartado 5. En caso de no presentar toda la documentación, se requerirá al solicitante para que, en el plazo máximo de 10 días hábiles, subsane la falta o presente la documentación correspondiente. De no hacerlo, se considerará que desiste de la petición y se procederá al archivo de la misma.

Apartado 6. La presentación de la solicitud comporta la aceptación íntegra de las Bases que rigen la convocatoria. La falsedad en los datos aportados, será motivo suficiente para la pérdida del derecho a recibir la ayuda.

Apartado 7. Esta convocatoria se realiza, dentro de los Presupuestos prorrogados ejercicio 2016, a cargo





Regidoria d'Educació

AJUNTAMENT DE MONÓVER
CIF: P-0308900 J

partida pressupostària 0205.32600.48100 (Premios, Becas y Pensiones de Estudios e Investigación, Becas Estudios, Comedor y *Transporte Universitario*) i l'import de les ajudes estarà en funció de les sol·licituds presentades.

Apartat 8. Les ajudes seran concedides a totes les persones que tramiten la sol·licitud dins del termini establert en la Base 3 i que complisquen la resta de requisits de les Bases.

Apartat 9. S'inicia la instrucció pel regidor/a delegat/ada mitjançant l'aprovació de les Bases de la convocatòria. Prèviament a la seua aprovació, l'expedient ha de ser remès a Intervenció per a la seua fiscalització. Una vegada presentades les sol·licituds i examinades les rebudes, l'instructor de l'expedient (tècnic d'Educació), elevarà informe, proposant els beneficiaris.

La Comissió Municipal d'Ajudes a l'Estudi informará sobre la concessió de la subvenció. Vist el informe de la Comissió Municipal d'Ajudes a l'Estudi, l'instructor formularà proposta de resolució provisional, que se publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament per termini de deu dies. En finalitzar el termini i examinades les possibles alegacions, l'instructor elevarà proposta de resolució definitiva.

L'instructor de l'expedient, assegurant la reserva necessària per garantir el dret a la intimitat dels sol·licitants, comprovarà la veracitat i exactitud de les dades de les sol·licituds, així com el compliment de les obligacions tributàries per amb l'Hisenda municipal. La Comissió Municipal d'Ajudes a l'Estudi, en reunió extraordinària i assegurant la reserva necessària per a garantir el dret a la intimitat dels sol·licitants, comprovarà la veracitat i exactitud de les dades de les sol·licitud segons la documentació acreditativa pertinent.

Una vegada efectuada la comprovació, el president de la Comissió Municipal d'Ajudes a l'Estudi firmará la certificació que incloga la relació de peticionaris. El president podrà requerir dels sol·licitants els documents que acrediten les situacions específiques alegades de les que no tinga constància documental.

Apartat 10. Resolució de la convocatòria:

- Vist el informe de la Comissió Municipal d'Ajudes a l'Estudi, l'instructor elaborará unes llistes provisionals de sol·licituds admeses i altra de sol·licituds excloses o a corregir errades, que hauran de ser exposades en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
- Presentació de reclamacions i correccions de sol·licituds. En compliment de l'article 71.1 de la *Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règimen Jurídic*, les persones interessades podran presentar reclamacions i correccions a les seues sol·licituds contra les llistes provisionals en la

a la Retenció de Crèdits efectuada contra la partida presupostària 0205.32600.48100 (Premios, Becas y Pensiones de Estudios e Investigación, Becas Estudios, Comedor y *Transporte Universitario*) y el importe de las ayudas estarà en función de las solicitudes presentadas.

Apartado 8. Las ayudas serán concedidas a todas las personas que tramiten la solicitud dentro del plazo establecido en la Base 3 y que cumplan el resto de requisitos de las Bases.

Apartado 9. Se inicia la instrucción por el/la concejal/a delegado/da mediante la aprobación de las Bases de la convocatoria. Previamente a su aprobación, el expediente será remitido a Intervención para su fiscalización. Una vez presentadas las solicitudes y examinadas las recibidas, el instructor del expediente (técnico de Educación), elevará informe, proponiendo los beneficiarios.

La Comisión Municipal de Ayudas al Estudio informará sobre la concesión de la subvención. Visto el informe de la Comisión Municipal de Ayudas al Estudio, el instructor formulará propuesta de resolución provisional, que se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal por plazo de diez días. Al finalizar el plazo y examinadas las posibles alegaciones, el instructor elevará propuesta de resolución definitiva.

El instructor del expediente, asegurando la reserva necesaria para garantizar el derecho a la intimidad de los solicitantes, comprobará la veracidad y exactitud de los datos de las solicitudes, así como el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda municipal. La Comisión Municipal de Ayudas al Estudio, en reunión extraordinaria y garantizando la reserva necesaria para asegurar el derecho a la intimidad de los solicitantes, comprobará la veracidad y exactitud de los datos de las solicitudes según la documentación acreditativa pertinente.

Una vez efectuada la comprobación, el presidente de la Comisión Municipal de Ayudas al Estudio firmará la certificación que incluya la relación de peticionarios. El presidente podrá requerir de los solicitantes los documentos que acrediten las situaciones específicas alegadas de las que no tenga constancia documental.

Apartado 10. Resolución de la convocatoria:

- Visto el informe de la Comisión Municipal de Ayudas al Estudio, el instructor elaborará unes llistes provisionales de sol·licituds admittidas y otra de sol·licituds excloses o a corregir errors, que serán expuestas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.
- Presentación de reclamacions i correccions de sol·licituds. En cumplimiento del artículo 71.1 de





Regidoria d'Educació

AJUNTAMENT DE MONÒVER

CIF: P-0308900 J

regidoria d'Educació, en el termini de 10 dies hàbils a contar del dia següent al de la data d'exposició pública. Si no ho presenta s'entendrà que desistix de la seua petició.

- Resolucions. Examinades les reclamacions, el president de la Comissió, dictarà, a proposta de la Comissió Municipal d'Ajudes a l'Estudi, les resolucions corresponents a les llistes definitives de l'alumnat beneficiari i no beneficiari, que hauran de ser publicades en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.
- El termini màxim per a resoldre la present convocatòria és de cinc mesos, a comptar des del dia següent de la finalització del termini de presentació de sol·licituds en la regidoria d'Educació.

Apartat 11. Procediment de pagament.

El procediment de pagament de les ajudes previst en la convocatòria present es realitzarà mitjançant una transferència per l'import de l'ajuda, al compte corrent que consta en l'imprès de sol·licitud del beneficiari.

Apartat 12. Justificació.

La concessió de les ajudes no requerirà cap altra justificació que l'acreditació prèvia a la concessió que els sol·licitants reuneixen els requisits establerts en la convocatòria.

Apartat 13. Disposició final.

Contra les presents Bases, que posen fi a la via administrativa es podrà interposar potestativament un recurs de reposició o bé plantejar directament recurs contenciós administratiu. El primer, davant el regidor d'Educació en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seua publicació. El segon, davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seua publicació.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT

la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico, las personas interesadas podrán presentar reclamaciones y correcciones a sus solicitudes contra las listas provisionales en la concejalía de Educación, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la fecha de exposición pública. Si no se presenta se entenderá que desiste de su petición.

- Resoluciones. Examinadas las reclamaciones, el presidente de la Comisión, dictará, a propuesta de la Comisión Municipal de Ayudas al Estudio, las resoluciones correspondientes a las listas definitivas del alumnado beneficiario y no beneficiario, que serán publicadas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.
- El plazo máximo para resolver la presente convocatoria es de cinco meses, a contar desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes en la concejalía de Educación.

Apartado 11. Procedimiento de pago.

El procedimiento de pago de las ayudas previsto en la convocatoria presente se realizará mediante una transferencia por importe de la ayuda, en la cuenta corriente que conste en el impreso de solicitud del beneficiario.

Apartado 12. Justificación.

La concesión de las ayudas no requerirá otra justificación más que la acreditación previa a la concesión que los solicitantes reúnen los requisitos establecidos en la convocatoria.

Apartado 13. Disposición final.

Contra las presentes Bases, que ponen fin a la vía administrativa se podrá interponer potestativamente un recurso de reposición o bien plantear directamente recurso contencioso administrativo. El primero, ante el concejal de Educación en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación. El segundo, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

