



**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA LA FORMACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO EN PUESTO DE INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL, PARA POSTERIORES NOMBRAMIENTOS INTERINOS, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE**

**PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.** Es objeto de la presente convocatoria la creación de una bolsa de trabajo, por el sistema de concurso-oposición libre, para posteriores nombramientos como funcionarios interinos, con la finalidad de proveer tanto vacantes como sustituciones transitorias de sus titulares u otras necesidades temporales de plazas de Ingeniero Técnico Industrial, encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, dotadas con las retribuciones básicas correspondientes al grupo de A2, de los previstos en el [artículo 76](#) del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público -TREBEP-, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y las retribuciones complementarias que correspondan con arreglo a la legislación vigente, relación de puestos de trabajo y Presupuesto General Municipal.

Esta bolsa de trabajo sustituirá a cualquier otra existente.

La convocatoria y las bases se publicarán en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, en su página web [www.monovar.es](http://www.monovar.es) y en el Boletín Oficial de la Provincia.

Los sucesivos anuncios se publicarán en la página web y en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

**SEGUNDA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.** El proceso selectivo se sujetará, en todo lo no expresamente previsto en las presentes Bases, a lo regulado en las siguientes normas jurídicas:

- - [Ley 7/1985](#), de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- - [Real Decreto Legislativo 781/1986](#), de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.
- - [Real Decreto Legislativo 5/2015](#), de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público -TREBEP-.
- - [Real Decreto 896/1991](#), de 7 de junio; por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.
- - Supletoriamente, el [Real Decreto 364/1995](#), de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.





- - [Orden APU/1461/2002](#), de 6 de junio, por la que se establecen las normas para la selección y nombramiento de personal funcionario interino.
- - [Ley 8/2010](#), de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.
- - [Ley 4/2021](#), de 16 de abril, de la Generalitat Valenciana, de la Función Pública Valenciana.
- - [Decreto 3/2017](#), de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.
- - [Orden 18/2018](#), de 19 de julio, de la Consellería de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat.

### **TERCERA.- REQUISITOS DE DEBEN REUNIR LOS ASPIRANTES.**

Para poder tomar parte en la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir, en la fecha en que concluya el plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos en la fecha en que termine el plazo de la presentación de instancias:

- a) Poseer la nacionalidad española o de algunos de los Estados miembros de la Unión Europea, de conformidad con lo dispuesto en el [art. 57 TREBEP](#).
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- e) Estar en posesión del título de Ingeniero Técnico Industrial, en cualquiera de sus especialidades, Grado en Ingeniería Industrial, Ingeniero Superior Industrial o Máster en Ingeniería Industrial, o haber finalizado los estudios y abonado los derechos correspondientes para su obtención.
- f) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario de ninguna de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial, para el acceso al cuerpo o escala objeto de la presente convocatoria.
- g) No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones del puesto.
- h) No hallarse incurso en ninguna de las causas de incapacidad específica conforme a la normativa vigente.

**CUARTA.- IGUALDAD DE CONDICIONES.** Se garantiza la igualdad de condiciones a personas con discapacidad conforme a lo establecido en los artículos 55.2 y 55.3 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat





Valenciana, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana. Las personas con discapacidad podrán participar en los procedimientos selectivos en igualdad de condiciones que el resto de aspirantes, siempre y cuando puedan acreditar el grado de discapacidad, así como la compatibilidad con el desempeño de las funciones y tareas genéricas consustanciales a las mismas. El Ayuntamiento, cuando sea necesario, adoptará medidas adecuadas en el procedimiento selectivo que garanticen la participación de los/las aspirantes con discapacidades en condiciones de igualdad mediante las adaptaciones y ajustes razonables de tiempo y medios. A estos efectos los aspirantes lo harán constar en la solicitud de participación en la bolsa, con la propuesta de la adaptación solicitada, en este caso antes de la celebración de la prueba será resuelta la solicitud por el órgano de selección, debiendo motivar expresamente la denegación o modificación en su caso de la adaptación solicitada.

**QUINTA.- INSTANCIAS.** Las instancias solicitando tomar parte en el presente proceso selectivo, deberán estar debidamente cumplimentadas. Los aspirantes manifestarán que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en las Base Tercera, referidas al día en que concluya el plazo de presentación de instancias, se dirigirán a la Alcaldía de este Ayuntamiento, y se presentarán dentro del plazo de DIEZ días hábiles, contados a partir del siguiente de la publicación del anuncio-extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el Registro General del mismo o en los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, En este último caso, deberán ser anunciadas al correo electrónico de este Ayuntamiento ([recursoshumanos.es](mailto:recursoshumanos.es)) que deberá ser recibido como máximo el último día de presentación de instancias.

A la solicitud le acompañarán fotocopia del D.N.I. de la personal solicitante, del título exigido en la convocatoria, o justificante de haber pagado los derechos de expedición del mismo, sin perjuicio de su posterior presentación, así como justificante del pago de los derechos de examen, o bien en su caso, justificación de la exención, bonificación y reducción de la tasa de los derechos de examen.

Se establece la cantidad de **50,00 euros** correspondientes a los derechos de examen y formación del expediente, de conformidad con la vigente Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasa que por concurrencia a las pruebas selectivas para el ingreso de personal. (Ingreso mediante transferencia bancaria a la cuenta BANCO SABADELL N° DE CUENTA ES26 0081 1023 5100 0102 6409).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la vigente Ordenanza Municipal Reguladora de las Tasas por Prestación de los Servicios Administrativos en Pruebas y Expedientes de Selección de Personal, se





aplicarán las siguientes exenciones, bonificaciones y reducciones a la tasa por derecho de examen:

*“1. Tendrán derecho a una bonificación en la cuota íntegra de la tasa los sujetos pasivos que ostenten la condición de miembro de familia numerosa en la fecha en que se finalice el plazo para formular la solicitud de participación en el proceso selectivo. Los porcentajes de bonificación serán los siguientes, conforme a las categorías de familia numerosa establecidas por la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de protección a las familias numerosas y su Reglamento aprobado por R. D. 1621/2005:*

*Categoría General: 50% de bonificación en la cuota íntegra.*

*Categoría Especial: 100% de bonificación en la cuota íntegra.*

*Los beneficiarios deberán acompañar a la instancia de solicitud de participación en las correspondientes pruebas, fotocopia del Título de familia numerosa, debidamente compulsado.*

*2. Tendrán derecho a una bonificación del 50% en la cuota íntegra de la tasa los sujetos pasivos siguientes:*

*2.1. Las personas con un grado de minusvalía igual o superior al 33 por ciento, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.*

*2.2. Las personas que figurasen como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la convocatoria. Serán requisitos para el disfrute de la bonificación que, en el plazo indicado, no hubieren rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales. La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, se solicitará en la oficina de los servicios públicos de empleo, documento que deberá acompañarse a la solicitud.*

*2.3 Las personas que carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. En cuanto a la acreditación de las rentas se realizará mediante la aportación en copia de la declaración anual del IRPF de aquella parte correspondiente a ingresos del contribuyente del año anterior de que se trate, o certificado acreditativo de no haber presentado declaración del IRPF, documento que deberá acompañarse a la solicitud.”*

El impago de los derechos de examen, o el hecho de no aportar el justificante del ingreso, o no especificar a qué prueba selectiva corresponde, o no acompañar el DNI, dará lugar a la exclusión del aspirante en la resolución por la que se apruebe la relación de aspirantes admitidos y excluidos.





Los derechos de examen serán devueltos, únicamente previa petición del interesado, en el caso de ser excluido del proceso selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo. No procederá la devolución en los supuestos de exclusión por causa imputable a los aspirantes

**SEXTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.** Terminado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en su página web, con indicación de las causas de exclusión, así como el plazo de subsanación de defectos y presentación de reclamaciones que se concede a los aspirantes excluidos, que será de diez días hábiles.

Si se formularan reclamaciones, serán resueltas en el mismo acto administrativo que apruebe la lista definitiva, que se hará pública, asimismo, en la forma indicada para la lista provisional. En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio que, en todo caso, se realizará transcurrido un mínimo de 10 días naturales desde la publicación.

De no presentarse reclamaciones la lista provisional se entenderá elevada automáticamente a definitiva, haciéndose constar tal circunstancia en el anuncio indicado en el párrafo anterior.

Contra la resolución aprobatoria de la lista definitiva podrán los interesados interponer el recurso potestativo de reposición previsto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o alternatively recurso contencioso-administrativo, en los términos de la vigente Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa - LJCA-.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

**SEPTIMA.- TRIBUNAL CALIFICADOR.** La composición del órgano técnico de selección se ajustará a lo establecido en el arts. 60 TREBEP, en el art. 57 de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana y en el art. 28 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana. Se constituirá atendiendo a los principios de imparcialidad, profesionalidad y especialidad, en función de la disponibilidad de recursos, tendiendo a la paridad entre hombres y mujeres. Tendrá la consideración de órgano colegiado y, como tal, estará sujeto a las normas contenidas en los siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.





El Tribunal Calificador estará compuesto por los siguientes miembros, todos ellos con voz y voto:

- Presidente: El/La Jefe/a del área objeto de la convocatoria.
- Secretario: El/La Secretario/a General de este Ayuntamiento o funcionario del Ayuntamiento en quien se delegue.
- Tres Vocales: dos funcionarios del Ayuntamiento de Monóvar

La designación del Tribunal, que incluirá la de los respectivos suplentes, se hará pública en el Tablón de Edictos de la Corporación y en la página web, estando incursos en las causas de abstención y recusación establecidas en la legislación vigente sobre régimen jurídico de las Administraciones Públicas. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos, de asesores especialistas, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas y tendrán voz, pero no voto. El Tribunal tendrá la categoría segunda de las recogidas en el Anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, a efectos de percepción de asistencias.

El nombramiento de los integrantes del tribunal deberá ser equilibrado entre hombres y mujeres.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos, más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, y estará facultado para resolver cualquier duda o incidencia que pudiera surgir durante la celebración de las pruebas selectivas, y para tomar acuerdos y dictar cuantas normas sean necesarias para el buen orden y resultado de las mismas.

Los miembros del Tribunal actuarán siempre a título individual sin que puedan actuar en representación o por cuenta de nadie.

De todas y cada una de las sesiones del tribunal, tanto de celebración de ejercicios, corrección y evaluación, y deliberación de los asuntos de competencia suya, el secretario extenderá un acta, que será firmada por todos los miembros del tribunal.

Las actas rubricadas constituirán parte del expediente que reflejará el proceso selectivo llevado a efecto.

**OCTAVA.- DEL CALENDARIO DEL PROCESO SELECTIVO.** La fecha de celebración del primer ejercicio se publicará en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en su página web.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas los anuncios respecto del lugar y hora donde deban celebrarse las restantes, se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web, Estos anuncios deberán publicarse como mínimo con 12 horas de antelación cuando se trate del mismo ejercicio y de 48 cuando se trate de un nuevo ejercicio.

Los aspirantes que serán convocados en llamamiento único quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una





vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas de carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de aspirantes.

El orden de actuación de los aspirantes en los ejercicios en los que no puedan actuar conjuntamente comenzará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra B, de conformidad con la Resolución de 10 de abril de 2017, de la Consellería de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, publicado en el DOGV número 8034, de 8 de mayo de 2017.

El tribunal podrá requerir a los aspirantes en cualquier momento para que acrediten su personalidad, a cuyo fin deberán acudir provistos del DNI o, en defecto de éste, de otro documento oficial que acredite su identidad.

**NOVENA.- PROCESO SELECTIVO.** El proceso selectivo constará de dos fases, una de oposición y otra de concurso, con un total de 10 puntos de nota máxima global.

**Fase de Oposición. (Total 6 puntos)** La fase de oposición estará compuesta de dos ejercicios, el primero de carácter obligatorio y eliminatorio, y el segundo de carácter obligatorio y no eliminatorio para todos los aspirantes.

- **Primer Ejercicio.** El primer ejercicio se desarrollará en dos partes, una primera consistente en contestar a un examen tipo test sobre 10 preguntas del apartado de Temas de “Materias comunes” del Anexo I, cuya puntuación máxima será de 1 punto sobre la nota total del apartado oposición. El test consistirá en responder a cada una de las diez preguntas sobre tres respuestas, puntuando 0,1 puntos en caso de acierto y penalizando -0,025 en caso de error. Las respuestas no contestadas no computaran en la nota.
- La segunda parte del ejercicio consistente en el desarrollo por escrito de un tema escogido al azar entre de las Materias específicas incluidas en el Anexo I, cuya puntuación máxima será de 1 punto sobre la nota total del apartado oposición

El primer ejercicio será eliminatorio y se aprobará sobre 1 punto sumando el resultado de los dos apartados. El tiempo máximo para la realización de las partes del ejercicio será determinado por el Tribunal.

- **Segundo Ejercicio.** Consistirá en la resolución de un supuesto práctico, o varios, confeccionados por el tribunal sobre cualquiera de las Materias específicas incluidas en el Anexo I. El supuesto práctico podrá exigir





realización de propuestas de resolución o la contestación a preguntas cortas sobre conocimientos prácticos del puesto de trabajo. El tiempo máximo para la realización del ejercicio será determinado por el Tribunal. Este ejercicio puntuará sobre 4 puntos sobre el total de la nota del apartado oposición. El ejercicio será eliminatorio y se aprobará sobre 2 puntos.

**Fase de Concurso (total hasta un máximo de 4 puntos).** Una vez obtenida la puntuación en la Fase de Oposición, los aspirantes que la hayan superado presentarán en el plazo de diez días hábiles, relación de méritos alegados y documentos, en original o fotocopia, que los acrediten, con el fin de determinar, con la suma de dichas fases y la entrevista curricular, la calificación definitiva obtenida por aquellas personas aspirantes. La no presentación en el plazo indicado, significará la no participación en la fase de concurso del apartado méritos, siendo la puntuación obtenida únicamente la de la fase de oposición y la entrevista curricular. Los méritos a valorar en la fase de concurso, con un máximo de 3 puntos, habrán de poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para participar en esta Bolsa de Trabajo, siendo los valores específicos de méritos los indicados en el baremo establecido en el anexo II de estas bases.

Entrevista curricular. Consistirá en la realización de una entrevista curricular, con la finalidad de contrastar la adecuación del perfil profesional y las aptitudes de los aspirantes para el mejor desempeño de las funciones del puesto. Este ejercicio puntuará sobre 1 puntos sobre el total de la nota del apartado oposición. Este ejercicio será obligatorio y no eliminatorio en función de la nota.

#### **DÉCIMA.- CALIFICACIONES.**

**Fase Oposición.** La calificación de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios de esta fase, con un mínimo general de 3 puntos de acuerdo al desglose establecido en el punto anterior.

La calificación se obtendrá calculando la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por cada uno de los miembros del tribunal para aquellos ejercicios que no sean tipo test.

La corrección y calificación de los ejercicios escritos, se hará de forma anónima, a excepción de la entrevista curricular, utilizándose para ellos







sistemas que garanticen la objetividad de las puntuaciones otorgadas y el anonimato de los aspirantes.

**Fase Concurso.** Solamente se procederá a puntuar la fase de concurso a los aspirantes que hayan superado la fase de oposición. Con independencia de los límites parciales establecidos, la puntuación total de la fase de concurso no podrá superar los 4 puntos. Baremados los méritos y realizada la entrevista curricular, el tribunal expondrá al público la lista de los aspirantes con la puntuación obtenida en esta fase, así como la de aprobados por orden de puntuación total, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones y alegaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

**Puntuación Final.** La puntuación final vendrá determinada por la suma de la puntuación de la fase de oposición y la de concurso. En caso de empate se decidirá a favor del aspirante que haya obtenido más puntuación en la fase de oposición, y en caso de persistir el empate se decidirá por sorteo. La lista se hará pública, en el tablón anuncios de este Ayuntamiento y en su página web.

**DUODÉCIMA.- RELACIÓN DE APROBADOS.** El tribunal elevará la lista a la Alcaldía junto con el acta de la última sesión, en la que habrán de figurar los aspirantes que habiendo superado las pruebas queden incluidos en la bolsa de trabajo para nombramientos interinos.

Quienes no reúnan los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

**DECIMOTERCERA.- BOLSA DE TRABAJO.** La Alcaldía dictará Resolución formando la bolsa de trabajo, de conformidad con la lista elevada por el Tribunal Calificador.

La bolsa de trabajo se sujetará a lo dispuesto en el Reglamento regulador de Bolsas de Trabajo del Ayuntamiento de Monóvar aprobado por el Pleno Municipal en sesión de fecha 30 de junio de 2017, y publicado en el boletín oficial de la provincia de Alicante número 129 de 7 de julio de 2017.

Una vez constituida la bolsa de trabajo, la gestión de la misma se regulará por lo dispuesto en el Reglamento Regulador antes referenciado.





La bolsa de empleo tendrá vigencia hasta que el Ayuntamiento decida constituir otra, en cuyo caso la anterior o anteriores quedarán anuladas automáticamente.

**DECIMOCUARTA.- IMPUGNACION.** La convocatoria y sus Bases, y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**DECIMOQUINTA.- INCIDENCIAS.** El tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten, interpretar las bases de esta convocatoria y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo.

**DECIMOSEXTA.- TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.** De conformidad con lo previsto en la Ley 15/99, de 13 de diciembre, de Protección de Datos Personales, se informa que la participación en este proceso selectivo supone el consentimiento del/la aspirante para el tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en la instancia, e implica su autorización para que se le identifique en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales, tablones de anuncios y en el página web del Ayuntamiento. Supone, además la autorización para que se traten los datos personales para la gestión de la bolsa de trabajo que se derive de este proceso. Asimismo, implica la autorización para el tratamiento de la documentación que han de aportar los/as aspirantes en el curso del procedimiento de selección. Los/as aspirantes serán incluidos en los respectivos ficheros de datos del Ayuntamiento y podrán ejercer ante dicha institución los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

**DECIMOSEPTIMA.- VINCULACIÓN DE LAS BASES.** Las presentes Bases vinculan al Ayuntamiento, al tribunal y a quienes participen en las pruebas selectivas. Tanto las Bases, como cuantos actos administrativos deriven de la convocatoria y de la actuación del tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los casos, plazos y forma establecida en la [Ley 39/2015](#), de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra estas Bases, que ponen fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación.





También podrá interponerse alternativamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Alicante, en el plazo de dos meses, de conformidad con lo establecido en los [artículos 30, 114.1.c\)](#) y [112.3](#) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los [artículos 8, 10 y 46](#) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa -LJCA-. Sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que sea procedente y estimen oportuno.

## ANEXO I

### Programa Temario. Materias Comunes.

- Tema 1: El procedimiento administrativo: concepto. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, de del Procedimiento Administrativo Común. Las fases del procedimiento administrativo. La revisión de actos en vía administrativa. Responsabilidad de la Administración.
- Tema 2. Ley de Contratos del Sector Público, procedimiento y forma de adjudicación de las obras.
- Tema 3. Redacción de anteproyectos y proyectos de obra. Pliegos de Cláusulas Generales y Particulares.
- Tema 4. Ejecución del contrato de obras. Potestad de la Administración: Especial referencia a la potestad de la modificación. Derechos de los contratistas. Obligaciones de los contratistas.
- Tema 5. Extinción del contrato de obras. Causas y efectos de cada una de ellas. Especial referencia al incumplimiento del contratista. Recepción y liquidación de las obras.
- Tema 6. La revisión de precios en la vigente legislación de contratos. La cláusula contractual de revisión. Cesión de contratos y subcontratos.
- Tema 7. El contrato de suministros. Procedimientos de adjudicación. Procedimiento de adjudicación. Resolución.
- Tema 8. El contrato de gestión de servicios públicos. Procedimiento de adjudicación. Modificación. Resolución.
- Tema 9. El contrato de servicios. Procedimiento de adjudicación. Modificación. Resolución.





### Materias específicas.

- Tema 10. Instrumentos de intervención ambiental. Comunicaciones ambientales, licencias ambientales y autorización ambiental integrada. Normativa vigente. Tramitación de licencias.
- Tema 11. La tramitación de las declaraciones responsables. Relación con la Ley 12/2012, de 26 de diciembre de medidas urgentes de liberalización del comercio de determinados servicios y Ley 14/2013 de apoyo a los emprendedores y su internacionalización.
- Tema 12. Espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas. Normativa vigente. Tramitación de licencias
- Tema 13. Propiedades físicas del sonido. Medida de presión, intensidad y potencia. Contaminación acústica. Normativa vigente.
- Tema 14. Accesibilidad en el entorno urbano y edificación de pública concurrencia. Normativa vigente.
- Tema 15. Documento básico Seguridad en caso de incendio del Código Técnico de la Edificación.
- Tema 16. Documento básico Protección frente al ruido del Código Técnico de la Edificación.
- Tema 17. Reglamento de Seguridad contra Incendios en los establecimientos industriales.
- Tema 18. Impacto ambiental. Normativa vigente.
- Tema 19. Protección del Medio Ambiente. Contaminación atmosférica. Contaminación por efluentes líquidos.
- Tema 20. Residuos tóxicos y peligrosos. Normativa y autorizaciones administrativas.
- Tema 21. Normativa reguladora de las medidas de prevención y control de la legionelosis.
- Tema 22. Abastecimiento de agua potable. Conducción y tratamientos. Regulación y almacenamiento. Distribución. Tipo de redes. Elementos y materiales.
- Tema 23. Redes urbanas de saneamiento. Tipo de redes. Elementos y materiales.





- Tema 24. Alumbrado público, metodología y tipos. Reglamento electrotécnico de baja tensión, instalaciones de alumbrado exterior. Real Decreto 1890/2008.
- Tema 25. Instalaciones eléctricas en baja tensión. Acometidas. Instalaciones de enlace. Instalaciones de puesta a tierra. Corrección de potencia reactiva.
- Tema 26. Instalaciones eléctricas en baja tensión. Locales de pública concurrencia. Locales con riesgo de incendio o explosión. Locales húmedos y mojados.
- Tema 27. Instalaciones de gas, tipología y disposición. Reglamento técnico de distribución y utilización de combustibles gaseosos y sus instrucciones técnicas complementarias.
- Tema 28. Instalaciones de calefacción y aire acondicionado. Esquemas, principios de funcionamiento, componentes, tareas de mantenimiento. Normativa de aplicación
- Tema 29. Aparatos elevadores. Normativa.
- Tema 30. Disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción. El estudio de seguridad y salud.
- Tema 31. Fuentes renovables de energía. Energía solar térmica, elementos de instalación y esquemas. Energía solar fotovoltaica, elementos de instalación y esquemas. Instalaciones en régimen de autoconsumo.
- Tema 32. Eficiencia energética de las instalaciones. Actuaciones para la mejora de la eficiencia energética en edificaciones públicas.
- Tema 33. Recogida de RSU y Tratamiento. Decreto 55/2019, de 5 de abril, del Consell. Plan local de residuos.

## ANEXO II

### Baremo General de Méritos: 1 punto

**1.- Experiencia o tiempo de servicio** en puestos de trabajo que guarden relación con el área de conocimiento objeto del puesto de la presente convocatoria:





- Por cada mes de servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma o superior categoría a la que se opta: 0,015 puntos.
- Por cada mes de servicios prestados en instituciones o empresas privadas en la misma o superior categoría a la que se opta: 0,005 puntos.
- Por cada mes de ejercicio libre profesional colegiado en la misma o superior categoría a la que se opta: 0,005 puntos.

En caso de que el periodo de trabajo sea inferior al mes, se calculará a prorrata de la puntuación correspondiente, calculándose el mes como de 30 días.

Si los servicios acreditados fueran a tiempo parcial (horas/semana o horas/mes), inferiores a la jornada a tiempo completo (37,5 horas semana), la puntuación por mes se reducirá proporcionalmente a las horas contratadas.

Este apartado se justificara por:

- Certificado de servicios prestados en caso de administraciones públicas.
- Informe de vida laboral (seguridad social).
- Originales o fotocopias compulsadas del contrato de trabajo y/o otros documentos donde se pueda comprobar las fechas de inicio y final de los servicios prestados y la categoría ocupada, en caso de empresas o instituciones privadas.
- Los profesionales autónomos aportarán el justificante de la vida laboral y acreditar el alta en el epígrafe correspondiente a la actividad objeto de la convocatoria.
- Certificado colegial de ejercicio libre de la profesión.

La puntuación máxima de este apartado podrá llegar al máximo de méritos de 3 puntos.

## 2.- Cursos. 1 punto

Por cada curso relacionado con la categoría y las funciones de la categoría convocada, impartido u homologado por organismos oficiales, universidades, cualquier administración pública (estatal, autonómica o local):

- Cursos de duración de 20 a 30 horas lectivas: 0,001 puntos.
- Cursos de duración de 31 a 50 horas lectivas: 0,002 puntos.
- Cursos de duración de 51 a 75 horas lectivas: 0,003 puntos.
- Cursos de duración de 76 a 100 horas lectivas: 0,005 puntos.
- Cursos de duración de 101 a 200 horas lectivas: 0,01 puntos.
- Cursos de duración de 201 a 300 horas lectivas: 0,015 puntos.
- Cursos de duración superior a 300 horas lectivas: 0,02 puntos.





Este apartado se justificara con certificado de la entidad organizadora en el que conste él número de horas del curso y fotocopia compulsada.

**3.- Titulación Valenciano:** se valorará hasta un máximo de 1 punto, el conocimiento del Valenciano siempre que se acredite estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala, o titulación equivalente conforme al vigente sistema regulador de certificados oficiales, expedido al efecto porentidad homologada:

- Certificado del nivel A1..... 0,15 puntos
- Certificado del nivel A2..... 0,35 puntos
- Certificado del nivel B1..... 0,45 puntos
- Certificado del nivel B2..... 0,65 puntos
- Certificado del nivel C1..... 0.80 puntos
- Certificado del nivel C2..... 1 punto

La puntuación máxima de este apartado conjunto de experiencia, cursos y valenciano será de 3 puntos, considerándose hasta tres decimales en la puntuación.

En Monóvar, La Concejala Delegada de Personal, fecha y firma digital.

