



CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ D'AJUDES PER A LA PROMOCIÓ DEL VALENCIÀ EN L'ACTIVITAT COMERCIAL AL MUNICIPI DE MONÒVER

DECRETO DE ALCALDÍA

Visto que el pasado 11 de noviembre de 2021 se solicitó mediante Providencia de la Alcaldía, el inicio del expediente para poder conceder **“AJUDES PER A LA PROMOCIÓ DEL VALENCIÀ EN L'ACTIVITAT COMERCIAL AL MUNICIPI DE MONÒVER”**

Visto que la cantidad asignada para acometer estas Ayudas asciende a 4.000 euros y que existe consignación suficiente y adecuada en la aplicación presupuestaria 0113 33400 48000 .

Visto el informe de la Secretaría municipal.

Visto el informe de fiscalización de la Intervención municipal.

De conformidad con lo establecido en el art. 21.1h de la LRBRL-Ley 7/85, de 2 de Abril,

RESUELVO

PRIMERO.- Aprobación de la **CONVOCATORIA DE CONCESSIÓ D'AJUDES PER A LA PROMOCIÓ DEL VALENCIÀ EN L'ACTIVITAT COMERCIAL AL MUNICIPI DE MONÒVER**, que se adjuntan a este decreto.

CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ D'AJUDES PER A LA PROMOCIÓ DEL VALENCIÀ EN L'ACTIVITAT COMERCIAL AL MUNICIPI DE MONÒVER

A l'efecte de l'article 3 de la Constitució Espanyola, el qual reconeix que “les altres llengües espanyoles seran també oficials en les respectives comunitats autònomes d'acord amb els seus estatuts”, així com, que “la riquesa de les diferents modalitats lingüístiques d'Espanya és un patrimoni cultural que serà objecte d'especial respecte i protecció”, és innegable que la promoció del valencià al municipi de Monòver és una actuació vinculada a la competència pròpia dels municipis que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, reconeix en l'article 25.2.m) “Promoció de la cultura i equipaments culturals”.

Per tot això, l'Ajuntament de Monòver considera pertinent dur a terme una convocatòria d'ajudes per a promocionar l'ús del valencià en l'activitat comercial del municipi, d'acord amb els principis següents:





Article 1. Objecte

Aquesta convocatòria té com a objecte la concessió d'ajudes econòmiques per a l'activitat comercial en valencià, com a instrument per a potenciar l'ús de la llengua al municipi de Monóver.

Només podrà concedir-se una ajuda per beneficiari i any. Seran ateses seguint l'ordre de sol·licitud i fins a esgotar la quantitat consignada en la aplicació pressupostària corresponent, sobre la base del compliment dels requisits previstos en aquesta convocatòria.

Article 2. Beneficiaris

Podran sol·licitar ajudes:

Empreses, comerços, serveis, indústries o professionals que desenvolupen l'activitat al terme municipal de Monóver sempre que estiguen al corrent en els obligacions fiscals, de seguretat social i amb aquest ajuntament i que complisquen amb els requisits que es determinen en la present convocatòria.

Article 3. Requisites

Els interessats han de reunir els requisits següents:

1.- Ser una empresa, comerç, servei, indústria o professionals, l'activitat de les quals es trobe situada en el terme municipal de Monóver, en el moment de la convocatòria de les presents ajudes.

2.- Estar donat d'alta en el règim especial de treballadors autònoms o en el qual corresponga en cas de societats.

3.- Estar al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Monóver i amb la Seguretat Social; hi hauran d'aportar les certificacions corresponents dels citats organismes.

4.- No tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament de Monóver.

5.- Tenir concedides totes les llicències o autoritzacions municipals pertinents o, si és necessari, haver presentat, degudament emplenada, la declaració responsable o comunicació prèvia que habilite a l'exercici de l'activitat corresponent.

6.- Sotmetre's a les actuacions de comprovació per part de l'òrgan instructor de l'Ajuntament de Monóver, i aportar tota la





informació que li siga requerida per al compliment d'aquestes ajudes.

7.- No incórrer en cap de les causes d'exclusió o incompatibilitat especificades en l'article 6 d'aquesta convocatòria.

8.- No haver estat declarat culpables en cap de les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició de persona beneficiària assenyalades en l'art. 13 de la Llei General de Subvencions.

9.- Es concedirà una subvenció per sol·licitant.

10.- Que l'activitat que desenvolupe no tinga caràcter discriminatori ni vulnere drets i llibertats fonamentals.

Article 4. Quanties i pressupost

1. La quantia de l'ajuda consistirà en una subvenció per part de l'Ajuntament de Monóver que consistirà a cobrir el 100% del cost de l'activitat subvencionable a cada sol·licitant, amb un import màxim de 400 euros per ajuda, dins del límit màxim de consignació pressupostària, sense que es puguen donar més ajudes per damunt del límit de consignació.

2. Per a atendre l'import de les subvencions a concedir dins de la present convocatòria, quedarà afectada l'aplicació pressupostària 0113 33400 48000 del Pressupost de l'Ajuntament de Monóver per a l'exercici 2021, per un import màxim de 4.000 euros.

3. La concessió de la present subvenció es realitzarà mitjançant el sistema de concurrència competitiva, per la qual cosa, per a obtenir-la, no serà suficient que la persona sol·licitant reunisca els requisits exigits per la present convocatòria, sinó que s'haurà d'aconseguir un nombre d'ordre situat dins del límit màxim previst pressupostàriament.

Article 5. Sol·licitud, documentació i termini de presentació

Les persones interessades presentaran la sol·licitud en imprés normalitzat a l'Ajuntament de Monóver, sense perjudici que la presenten segons el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





El Termini de sol·licitud serà a partir de la publicació de la convocatòria en la Base de Dades Nacional de Subvencions i fins al dia 7 de desembre, segons el procediment previst en l'art. 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i, en tot cas, l'Ajuntament publicarà en la pàgina web municipal (www.monovar.es) la data final de presentació de sol·licituds.

A la SOL·LICITUD s'adjuntarà la documentació següent:

1. Documentació identificativa del sol·licitant i, si escau, identificació i acreditació del representant legal.

2. La documentació següent segons el model (Annex I):

2.1. Declaració expressa de reunir els requisits específics de la convocatòria.

2.2. Declaració expressa de NO incórrer en clàusula d'exclusió o incompatibilitat.

2.3. Declaració expressa sobre si han obtingut o sol·licitat qualsevol altra ajuda per a la mateixa acció subvencionable, especificant-ne, si escau, l'organisme que concedeix l'ajuda i l'import.

2.4. Declaració expressa de NO estar culpable en cap de les circumstàncies que impedeixen obtenir-ne la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei General de Subvencions.

El declarant serà considerat en tot moment responsable personal dels termes que es continguén en la declaració responsable presentada davant d'aquesta administració.

3. Model de domiciliació bancària / fitxa de manteniment de tercers. Annex II.

4. Declaració d'Alta en el Cens d'Obligats Tributaris (Model 036 o Model 037), de data posterior a la publicació d'aquesta convocatòria.

5. Certificació acreditativa que, a data de presentació de la documentació, el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la AEAT i enfront de la seguretat social o autorització a l'Ajuntament de Monóver a recaptar informació sobre aquest tema.





6. Certificació acreditativa de NO tenir deutes pendents amb l'Ajuntament.

7.- Pressupost de l'activitat subvencionable.

8.- Un exemplar de la publicitat, de la documentació administrativa o del material d'embalatge objecte de subvenció; en el cas de la retolació, s'hi haurà d'aportar una fotografia del rètol.

Si la sol·licitud o la documentació que haja d'acompanyar-la presenten deficiències o omissions, es requerirà el sol·licitant perquè, en un termini màxim i improrrogable de deu dies naturals, a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, esmene la falta o adjunte els documents preceptius. Si no ho fa, s'entendrà que en desisteix de la petició, prèvia resolució administrativa.

Passat el termini de presentació d'instàncies, les sol·licituds no s'admetran a tràmit, sense perjudici del previst per al termini màxim de presentació de sol·licituds.

En tot cas, mitjançant la presentació de la sol·licitud, les persones interessades accepten de manera plena el contingut dels requisits de la present convocatòria.

A l'efecte de compulsar la documentació que hi presenten les persones interessades, es partirà del fet que les còpies realitzades en suport paper de documents públics administratius emesos per mitjans electrònics i signats electrònicament tindran la consideració de còpies autèntiques, sempre que incloguen la impressió d'un codi generat electrònicament o altres sistemes de verificació que permeten contrastar-ne l'autenticitat mitjançant l'accés als arxius electrònics de l'Administració Pública, òrgan o entitat emissora.

Article 6. Exclusions i incompatibilitats

1. Les ajudes establides en aquesta convocatòria són compatibles amb qualsevol altra, sempre que l'import total de les ajudes no superen la despesa efectivament justificada.

2. No podran obtenir la condició de persona beneficiària d'aquestes ajudes les persones en qui concórrega alguna de les prohibicions previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'apreciació de les quals es farà en la forma prevista en aquest article.

Article 7. Procediment de concessió





Aquestes ajudes s'atorgaran a través de convocatòria oberta, mitjançant el sistema de concurrència competitiva, en la quantia que resulte d'aplicació.

L'Ajuntament nomenarà un òrgan instructor del procediment que realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà la documentació aportada per les persones interessades i ordenarà les sol·licituds en funció de l'ordre d'entrada en aquesta administració i atenent al compliment dels requisits sol·licitats. En cas d'empat, es resoldrà mitjançant un sorteig públic que realitzarà la Comissió de Valoració i se'n donarà la publicitat corresponent.

Ajudes a:

1. Visibilitat pública i ús del valencià en el comerç o l'empresa:

- Rètols públics exteriors o interiors i retolació de vehicles d'empresa.

Els rètols d'ortografia idèntica en valencià i en castellà no tindran cap subvenció i tampoc no s'admetran les llegendes en què la diferència amb el castellà siga mínima.

- Etiquetat de productes en valencià.
- Bosses de paper o plàstic, caixes de cartó, paper d'embalar, etc.

2. Campanyes publicitàries:

- Publicitat: fullets, tríptics i la publicitat en publicacions i mitjans de comunicació.

3. Web i blogs:

- Qualitat lingüística: Utilització de vocabulari específic de comerç, el consum i el món empresarial.

Les llegendes han d'estar en valencià i han d'estar escrites correctament, d'acord amb les normes de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.





En el cas de pàgines web, el Departament de Normalització Lingüística i el Departament Municipal d'Informàtica actuen com a equip valorador per a decidir discrecionalment sobre la qualitat tècnica i lingüística. En aquest sentit, es pot denegar l'ajuda si es considera que les webs no tenen la qualitat tècnica o lingüística suficient.

4. Documentació administrativa:

- Albarans, factures, notes d'entrega, etc. emplenades en valencià.

Qualsevol altra documentació siga d'utilitat per donar **visibilitat pública i ús del valencià en el comerç o l'empresa.**

Article 8. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries:

a).- Destinar únicament i exclusivament la subvenció concedida per a l'activitat subvencionable en els termes de la present convocatòria. Els beneficiaris de l'ajuda rebran també un distintiu, en el qual es farà referència al fet que està acollit a l'ús del valencià en l'empresa, que hauran de col·locar en un lloc visible de l'establiment.

b).- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que haja d'efectuar l'òrgan que concedeix l'ajuda, així com qualsevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans competents, aportant la informació que li siga requerida en l'exercici de les seues actuacions anteriors.

c).- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits següents:

1. Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a obtenir-la o ocultant-ne aquelles que ho haurien impedit.

2. Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

3. Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 30 de la LGS i, si escau, en les normes reguladores de la subvenció.

4. Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei General de Subvencions (LGS).





5. Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la LGS, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan se'n derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

6. Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i als beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

7. Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan se'n derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Article 9. Justificació

Els beneficiaris hauran d'haver justificat la realització de l'activitat abans de cobrar l'ajuda. Per a la qual cosa, han d'aportar fotocòpia compulsada de les factures corresponents als anys 2020-2021, en les quals han de figurar totes les dades exigides per la legislació vigent i un exemplar de la publicitat, de la documentació administrativa o del material d'embalatge objecte de subvenció; en el cas de la retolació, s'hi haurà d'aportar una fotografia del rètol.

Els beneficiaris hauran de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts mentre puguen ser objecte de les actuacions de control i comprovació.





Els beneficiaris de l'ajuda rebran també un distintiu en el qual és farà referència al fet que està acollit a l'ús del valencià en l'empresa, que hauran de col·locar en un lloc visible de l'establiment.

Article 10. Procediment de reintegrament

Donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament, els casos previstos en l'art. 37 de la LGS, de conformitat amb els arts. 91, 92 i 93 del seu reglament.

El que es disposa en els paràgrafs precedents serà aplicable sense perjudici de la possible qualificació dels fets com a infracció administrativa i incoació del procediment sancionador, d'acord amb els arts. 52 i següents de la LGS i el títol IV del seu reglament.

Article 11. Control i inspecció

L'Ajuntament durà a terme actuacions de control i inspecció encaminades a verificar-ne el compliment dels requisits d'aquesta convocatòria.

Article 12. Normativa complementària

El que no preveu aquesta convocatòria serà d'aplicació el que disposa la normativa sobre règim local en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions o normativa que la substituïska; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions o normativa que el substituïska..

SEGUNDO.- Ratificar el presente Decreto en el próximo Pleno que celebre la Corporación.





ANNEX I

Sr./a _____ amb
DNI/NIF _____ i domicili a l'efecte de notificacions
en _____, DECLARE sota la meua responsabilitat, el següent:

2.1. Declare expressament que reunisc els requisits específics de la convocatòria de les ajudes econòmiques a les activitats comercials que s'exercisquen en valencià en els termes previstos en les bases específiques i en la normativa aplicable.





2.2. Declare expressament que no incórrec en clàusula d'exclusió o incompatibilitat per a ser beneficiari d'aquestes ajudes.

2.3. Declare expressament que NO estic culpable en cap dels circumstàncies que impedeixen obtenir-ne la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei General de Subvencions

ANNEX II





CREDITORS - SOL·LICITUD D'ALTA DE TERCERS
PROCEDIMENT DE PAGAMENT I MODIFICA DE DADES BANCÀRIES
ACREEDORES - SOLICITUD DE ALTA DE TERCEROS
PROCEDIMIENTO DE PAGO Y MODIFICACIÓN DE DATOS BANCARIOS

DATOS DE CREDITOR / DATOS DE ACREEDOR

NOM O RAÓ SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			N.I.F./ C.I.F.
DOMICILI / DOMICILIO			MUNICIPI / MUNICIPIO
			PROVINCIA
C.P.	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	E-MAIL
REPRESENTANT / REPRESENTANTE			N.I.F. REPR. / REPR.

ALTA DADES BANCÀRIES. Per al pagament mitjançant transferència bancària a aquest compte:
ALTA DATOS BANCARIOS. Para el pago mediante transferencia bancaria a esta cuenta:

IBAN:
BIC:

DILIGÈNCIA: L'infrascrit, ostentant el poder necessari per a açò, es responsabilitza de les dades detallades anteriorment, tant generals com bancària, que identifiquen el compte i l'entitat financera mitjançant els quals es desitgen rebre els pagaments que puguen correspondre, quedant l'Ajuntament de Monóver exonerat de qualsevol responsabilitat derivada d'errades o omissions en aquests.

DILIGENCIA: El abajo firmante, ostentando el poder suficiente para ello, se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de Monóver exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.

Monóver, de de
Signatura del creditor o representant / Firma de acreedor o representante

A COMPLIMENTAR PER L'ENTITAT BANCÀRIA / A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD BANCARIA	
Certifique l'existència del compte referit en ALTA DE DADES BANCÀRIES oberta a nom del titular que es reflecteix en "Dades del Creditor". <i>Certifico la existencia de la cuenta referenciada en ALTA DE DATOS BANCARIOS abierta a nombre del titular que se refleja en "Datos del Acreedor"</i>	
Segell de l'Entitat / Sello de la Entidad	L'APODERAT, / El Apoderado,
Signatura / Firma:	

